



УТВЕРЖДАЮ

Директор ФБУ «Пензенский ЦСМ»

А.А. Данилов

« 4 » июня 2018 г.

## Положение

### об обязанностях должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Федеральном бюджетном учреждении «Государственный региональный центр стандартизации, метрологии и испытаний в Пензенской области»

#### 1. Общие положения

1. Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений назначается из числа руководящих работников Федерального бюджетного учреждения «Государственный региональный центр стандартизации, метрологии и испытаний в Пензенской области» (далее – Центр).

2. Должностное лицо руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами Центра в области противодействия коррупции, а также настоящим Положением.

#### II. Основные задачи и обязанности Должностного лица

3. Основными задачами Должностного лица являются профилактика коррупционных правонарушений в Центре, а также обеспечение деятельности Центра по соблюдению работниками Центра правил служебного поведения.

4. Должностное лицо исполняет следующие обязанности:

а) обеспечивает соблюдение работниками Центра требований, направленных на предотвращение или урегулирование конфликта интересов, а также соблюдение исполнения ими обязанностей по противодействию коррупции, установленными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами Центра (далее – требования к служебному поведению);

б) принимает меры по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов в Центре;

в) обеспечивает деятельность антикоррупционной группы Центра;

г) оказывает работникам Центра консультативную помощь по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению работников Центра;

д) обеспечивает реализацию работниками Центра обязанности по уведомлению представителя работодателя, органов прокуратуры Российской Федерации и иных федеральных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

е) организует правовое просвещение в области антикоррупционной деятельности работников Центра;

ж) принимает участие в проведении:

-служебных проверок;

-заседаний антикоррупционной группы Центра;

-проверки соблюдения работниками Центра требований к служебному поведению;

з) подготавливает в соответствии со своей компетенцией проекты локальных актов о противодействии коррупции;

и) взаимодействует с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности;

к) обеспечивает сохранность и конфиденциальность сведений о работниках Центра, полученных в ходе своей деятельности;

л) участвует в разработке мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;

м) участвует в разработке и внедрении организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий в Центре;

н) содействует реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупционных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт Центра).

### III. Ответственность должностного лица

5. Должностное лицо несет ответственность за:

а) ненадлежащее выполнение своих обязанностей в соответствии с настоящим Положением;

б) недостоверную информацию о состоянии выполнения антикоррупционной работы;

в) невыполнение приказов, распоряжений и поручений директора Центра;

г) правильность и полноту использования предоставленных ему прав;

д) непринятие мер по пресечению выявленных коррупционных правонарушений.